

Приложение
К Положению об оценке коррупционных рисков
в Учреждении МДОУ «Детский сад №2»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ "Детский сад № 2 "Солнышко"

Торопцова Л.В.

«23» ноября 2023г. Приказ №113

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 2 "Солнышко"**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. ПРЕДПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-трафиков. Наименование объекта и объектов закупки.	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности органа власти/местного самоуправления	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрольный управляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель.	Установление нормативных затрат	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение

	<p>курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>		<p>публичных записей и финансовой документации.</p>
<p>2</p> <p>Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка.</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благо.дарности (Незаконное вознаражение от имени юридического лица).</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>3</p> <p>Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благо.дарности (Незаконное вознаражение от имени юридического лица).</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>1) Установление нормативных затрат;</p> <p>2) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;</p> <p>3) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона;</p> <p>4) Применение заказчиком методических рекомендаций по применению методов</p>

			<p>определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	
<p>4</p>	<p>Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупляемый товар, работу, услугу</p>	<p>Предварительный спор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица)</p>	<p>1) Установление нормативных затрат; 2) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 3) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона; 4) Применение заказчиком методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>1) Вестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>
<p>5</p>	<p>Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имоющего информацию о закупке, полученную незаконным</p>	<p>Предварительный спор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель,</p>	<p>Установление реальных сроков исполнения обязательств</p>

способом, и уже частично исполненного обязательства по закупке).	курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)		
--	---	--	--

II. ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

<p>6 Долгата по контрактам, закупочным с единственными поставщиком</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности. Снижение участником в закупке до такой цены, которая дегает исполнение контракта невыгодным остальным участникам. Заключение прямого договора с победившим участником на поставку товара</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управ.ляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.</p>
			<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

<p>7 Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних заказчиков</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управ.ляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключение наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о</p>
			<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие ответственности исполняемого товара</p>

		(Заведующий)	<p>закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе</p>	<p>установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.</p>
<p>8 Ограничение доступа к оформленно и подаче заявки зачатку осуществяется на основе написания документации заказа в нераспространенных текстовых редакторах и защиты документации от чтения паролем, ограничения возможности поиска и копирования информации в документации</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе</p>	<p>Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)</p>
<p>9 Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>1) Вестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>

		<p>2. Руководитель, курирующий подрядление, ответственное за осуществление закупки (Заведующий)</p>	<p>2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключяющее наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>	
<p>10 Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, оказании участвующих в закупке поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенную поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подряжение, ответственное за осуществление закупки (Заведующий)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключяющее наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие исполняемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных</p>

		соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	лиц с участниками закупок.
<p>11 Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки (Заведующий)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключение наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>
<p>12 Неопределенность и</p>	<p>Предварительный створ</p>	<p>1. Работники,</p>	<p>Проверка документации о</p>
			<p>Система внутреннего</p>

	<p>противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя))</p>	<p>с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, Заместитель</p>	<p>закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупки, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>	<p>Контроль</p>
13	<p>Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом</p>	<p>Предварительный спор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, Заместитель</p>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупки, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>	<p>Система внутреннего контроля</p>
14	<p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта</p>	<p>Предварительный спор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, Заместитель</p>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего</p>	<p>Система внутреннего контроля</p>

		<p>заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>	
<p>15</p> <p>Формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>16</p> <p>Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрозненны, включены в различные части документации о закупке)</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель</p>	<p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок</p>

		<p>заведующего по АХР)</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>государственных и муниципальных нужд);</p> <p>2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>17</p> <p>Наличие орфографических ошибок, опечаток, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупки, затрудняющих поиск закупок в ЕИС</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>	<p>Система внутреннего контроля.</p>
<p>18</p> <p>Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель</p>	<p>Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	<p>Система внутреннего контроля.</p>

		<p>заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>государственных и муниципальных нужд).</p>	
<p>19</p>	<p>Установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства</p>	<p>Предварительный спор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.</p>
<p>20</p>	<p>Включение в документацию о закупке условий, завяломо предлагающих заключение договоров с бюджета с определенными организациями</p>	<p>Предварительный спор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за</p>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной</p> <p>Система внутреннего контроля.</p>

		<p>осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>системе.</p>	
<p>21</p> <p>Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью ускорения процесса подготовки заявки на участие в закупке.</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации</p>
<p>22</p> <p>Многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управ.ющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность</p>
<p>23</p> <p>Предоставление неполной или разной информации о закупке</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и</p>	<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность</p>

		часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)	потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации
24	Отглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок. Переговоры с участниками закупок.	Предварительный стовор с участниками закупок. Постыпщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации
25	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта	Предварительный стовор с участниками закупок. Постыпщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);

		2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)	закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе.	4) Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации
--	--	--	---	--

III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

26	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. (Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3) На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: - необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; - затгивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; - обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; - необоснованного отягчения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; - заключения дополнительных соглашений об изменении	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.
----	--	--	---	---	---

			<p>существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.</p>	
27	<p>Необоснованный отказ от заключения контракта</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта.</p>	<p>1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации.</p>
28	<p>Загибывание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3) на этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: - необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;</p>	<p>1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации.</p>

			<p>- затребования заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;</p> <p>- обременения контракта дополнительными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;</p> <p>- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.</p>	
<p>29</p> <p>Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки.</p> <p>(Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР)</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки (Заведующий)</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта.</p>	<p>1) Прозрачность закупки;</p> <p>2) Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
<p>30</p> <p>Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств</p>	<p>Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки.</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p>	<p>1) Прозрачность закупки;</p> <p>2) Объективность критериев принятия</p>

	<p>по контракту Заказчику в качестве Благодарности.</p>	<p>(Контрактный управляющий, Заместитель заведующего по АХР)</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (Заведующий)</p>	<p>2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выявление обособованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p> <p>4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взysкивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного</p>	<p>решений;</p> <p>3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации.</p>
--	---	--	---	---

31	Необоснованное заглаживание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный створ с участвующими закупкам. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, заместитель Заведующего по АХР)	Контроль.	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), вылиженные основанных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется выскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения
			2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за закупку (Заведующий)		1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение бухгалтерских записей и финансовой документации.

			<p>юридических лиц на любом этапе осуществления закупки, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.</p>	
<p>32 Необоснованно жесткие (мигкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки (Заведующий)</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвигание обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется возыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком</p>	<p>1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

			<p>контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупки, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.</p>	
<p>33 Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным</p>	<p>Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки. (Контрактный управляющий, Заместитель Заведующего по АХР) 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки (Заведующий)</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай</p>	<p>1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>

			<p>ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.</p>	
--	--	--	---	--